



Service- und Betriebsanleitungen

- **Neuerstellung**
Planung, Recherche und redaktionelle Umsetzung von Technischer Dokumentation in Text und Bild, Anwendung von internen und branchenbezogenen Regelwerken, Nutzung professioneller und effizienter Werkzeuge
- **Pflege und Anpassung**
Recherche von inhaltlichen Änderungen und deren Auswirkungen in der bestehenden Dokumentation, Berücksichtigung von Quer- und Rückbezügen in bestehenden Dokumenten, redaktionelle Umsetzung
- **Freigabemanagement**
Bereitstellen von Inhalten mit Freigabehinweisen für eine sichere und effiziente Freigabe, Organisation und systematisches Verfolgen der Freigabeprozesse
- **Publishing**
Zusammenstellen und Publizieren der Inhalte in den geforderten Medien wie PDF-Dokumente, Druckvorlagen, HTML, Apps, Hilfesysteme etc., Organisation und Erstellen von Projektdokumentation, z. B. Ordner, Schriftgut, Plangut etc.
- **Übersetzungsmanagement und Übersetzung**
Identifikation der zu übersetzenden Inhalte, Vorübersetzung und Bewertung der Inhalte auf Übersetzungsaufwände und Terminologiekonsistenz, Aufbau und Pflege von Translation Memory Systemen, Aussteuern externer Übersetzungsdienstleister sowie Qualitätssicherung
- **Informationen für Condition-Based-Service**
Zustandsbasierte Bereitstellung von Informationen für die Analyse, Bewertung, Planung und Durchführung von Serviceprozessen auf Grundlage identifizierter Anlagenzustände
- **Situationsgerechte mediale Aufbereitung**
Device-orientierte Ausspielung für die sichere und effiziente Serviceabwicklung, von Text, Grafik, Film bis Virtual Reality /Augmented Reality
- **Mobiler Serviceassistent**
Integration von Serviceinformationssystemen, Wissensdatenbanken, CRM- und Dokumentationssystemen in Device-unabhängigen Applikationen zur prozessorientierten Bereitstellung aller für einen Serviceeinsatz relevanten Informationen.



Digitale und Mobile Dokumentation

- **Mock-ups und Simulationen**
Entwicklung von Strukturen, Screendesigns und Musterinhalten als fundierte Abstimmungsgrundlage für die weitere Umsetzung
- **Medienspezifische Anpassung bestehender Inhalte**
Redaktionelle Überarbeitung von printorientiert erstellten Inhalten für eine digitale Nutzbarkeit
- **Programmierung und redaktionelle Umsetzung**
Planung und Umsetzung von digitalen Anwendungen (HTML-Seiten, HTML5-Seiten, Apps und Hilfesystemen) sowie die redaktionelle Erstellung von Medien wie Text, Bild, Animation, Filme, etc.

Software-Dokumentation

- **Modularisierung**
Zuordnung der Inhalte zu prozessierbaren und pflegbaren Informationseinheiten mit dem Ziel einer vollständigen Synchronisierung der Software- und Dokumentationsentwicklung
- **Bedienungsanleitung, Kontextsensitive Hilfesysteme, Screencasts**
Planung, Recherche und Analyse sowie redaktionelle Erstellung von modularisierten Inhalten für die Belieferung von digitalen Anleitungen und Hilfesystemen
- **Referenzhandbücher**
Erstellen und Pflegen von Referenzhandbüchern
- **Agile Prozessmodelle**
Entwicklung und Umsetzung flexibler Inhaltsmodelle, Integration der Dokumentationserstellung in agile Entwicklungsprozesse



Einführung eines neuen Redaktionssystems

- **Planung des Redaktionssystems**
Analyse und Optimierung von Prozessen und Inhalten. Ableitung von Systemanforderungen. Auswahl und Planung des Redaktionssystems.
- **Konzeption und Begleitung bei der Systemeinführung**
Konzept für Modularisierung und Standardisierung von Inhalten. Wiederverwendungsstrategie. Variantenmanagement. Definition hierarchischer und flacher Metadaten. Publikationsstrecken für Printausgaben. Publikationsstrecken für HTML5 und andere Online-Formate. Anbindung weiterer Systeme, beispielsweise für Produktdaten (Schnittstellen zu vor- und nachgelagerten Systemen). Planung und Einrichtung des Übersetzungsprozesses.
- **Systemhosting und Applikationsmanagement**
Betrieb und Support je nach Wunsch
- **Migrieren der Inhalte**
Entwicklung einer maßgeschneiderten Migrationsstrategie. Analyse bestehender Inhalte, Erschließung und Vorbereitung für die Migration. (Bedarfsorientierte) Unterstützung bei der Migration.
- **Contenterstellung**
Umsetzung der abgestimmten Konzepte. Redaktionelle Erstellung von Inhalten. Erstellung von Grafiken. Wiederverwendung von Inhalten. Optimierung von Sicherheits- und Warnhinweisen.

Ihr Ansprechpartner bei N.O.C
Patrick Günter
guenter@noc-engineering.de
Tel: 07721-40 60 9-15